

2020



**CLASES VIRTUALES EN CLIMAS
NUTRITIVOS QUE PERMITAN
APRENDER Y CONVIVIR**

NORMATIVA VIGENTE

THE ANTOFAGASTA BRITISH SCHOOL
SCHOL LIFE - 2020

The Antofagasta British School institución perteneciente al Bachillerato Internacional, tiene como objetivo formar jóvenes solidarios, informados y ávidos de conocimiento, capaces de contribuir a crear un mundo mejor y más pacífico, en el marco del entendimiento mutuo y el respeto intercultural. Preparando futuros ciudadanos que puedan participar eficazmente en una sociedad cada vez más globalizada que evoluciona rápidamente.

Como colegio tenemos el compromiso de ofrecer una educación de calidad a las nuevas generaciones de niños(as) y adolescentes, entendiendo por ésta, no sólo la adquisición de conocimientos técnicos y disciplinarios, sino que involucrando también el aprendizaje de valores y principios que permitan ir construyendo una sociedad más justa y solidaria a futuro, relevando la importancia de formar estudiantes íntegros, capaces de establecer relaciones humanas basadas en el respeto, la tolerancia y la solidaridad.

Considerando el escenario actual de aula virtual y con la finalidad de que las clases remotas se desarrollen dentro de un clima nutritivo y constituyan un espacio de aprendizaje basado en el buen trato, se han establecido lineamientos de sana convivencia y autocuidado. La sana convivencia escolar es un derecho y un deber que tienen todos los miembros de la comunidad educativa, cuyo fundamento principal es la dignidad de las personas y el respeto que éstas se deben.

De esta manera, invitamos a nuestra comunidad educativa ABS, a sumarse y respetar las normas establecidas en nuestro Manual de Convivencia Digital presentado.

Aquí continuación les recordamos el conjunto de normas y acuerdos que tendremos presente en todas las interacciones, académicas y sociales, en los ambientes virtuales. No olvides que en los espacios virtuales nos sigue guiando nuestro Reglamento Interno de Convivencia Escolar contamos con el compromiso de cada uno de ustedes.

1.- LA ASISTENCIA



- ♣ *Las clases virtuales (remotas) son **parte del aprendizaje.***
- ♣ *Se debe ingresar diariamente (de lunes a viernes) a la plataforma establecida, para **participar en las clases** acorde al horario entregado y **realizar las actividades planificadas** por los profesores (as).*
- ♣ *En los ciclos de Infant y Junior agradecemos la supervisión de sus padres o adultos responsables.*
- ♣ *Al ingresar a cada clase saludar y escribir **PRESENTE** en el chat.*
- ♣ *Si por algún motivo no es posible conectarse, se debe informar al profesor(a) de la asignatura correspondiente las razones de la inasistencia.*
- ♣ *La inasistencia injustificada a dos o más clases obligará al apoderado del estudiante a contactarse, previa citación, con el Inspector del ciclo correspondiente, para explicar las razones de la inasistencia. De no hacerlo, el/la Headteacher tomará contacto con el apoderado, para conocer los motivos de inasistencia y falta de justificativo del estudiante, informándole al Principal.*

2.- LOS HORARIOS

- ♣ *El horario de funcionamiento del colegio es: De 8:00 a 13:30 horas en la **mañana** y de 15:00 a 18:00 horas en la **tarde.***
- ♣ *Las clases se desarrollarán en el horario prefijado, debiendo los estudiantes **respetar el horario de inicio y término de estas.***
- ♣ *Asegurar la **Puntualidad. Presentarse a la hora.***
- ♣ *Antes de empezar, ordenar los materiales, ubicarse en un lugar tranquilo y adecuado para estudiar. Revisar la conexión a internet, el audio y la cámara del dispositivo.*
- ♣ *Se sugiere ingresar **5 minutos antes** de empezar la clase.*



- ♣ Si el estudiante ingresa atrasado (a) a clases, se debe mantener el micrófono en silencio de manera de **no interrumpir la clase, ni distraer a los(as) compañeros(as)** y escribir el nombre en el chat para que el profesor(a) pueda identificarlo(a).
- ♣ Al momento de comunicarse con los docentes, **se debe respetar los horarios** de consultas previamente informados.

4.- LA PRESENTACION PERSONAL



- ♣ La correcta presentación personal es expresión de **cortesía y contribuye a una adecuada socialización**. De esta manera es muy importante cuidarla.
- ♣ Es necesario prepararse para ingresar a clases. Se debe utilizar un atuendo apropiado para eso. Considerar que presentarse en pijama o comer en el aula virtual **no está permitido** pues constituye una **falta de respeto para el resto de la clase**.
- ♣ Recuerde que, aunque se está en casa, **son clases formales** con profesores y compañeros(as).

5.- COMPORTAMIENTO ESPERADO EN EL AULA VIRTUAL

El entorno, virtual constituye el espacio, que, de forma planificada y estructurada, cuenta con diferentes herramientas para representar el proceso de enseñanza- aprendizaje y lograr cumplir con los diferentes objetivos, utilizando distintas estrategias didácticas y recursos y donde la comunicación entre docente y alumno es fundamental.



El **aprendizaje virtual de aprendizaje sincrónico** (aula) es el espacio de interacción en **tiempo real** donde se proporciona y se discute colaborativamente sobre información diseñada, las interacciones entre los participantes deben coadyuvar a construir y crear nuevos aprendizajes. El logro de estos objetivos requieren de un clima nutritivo y de confianza para el aprendizaje y por esto se han establecido las siguientes normas de comportamiento:

- ♠ Se sugiere conectarse con anticipación al horario de clases indicado (mínimo de 5 minutos).
- ♠ Al momento de ingresar a la clase remota es importante **saludar e identificarse**, mostrando la cara de manera que el profesor(a) pueda ver al estudiante.
- ♠ Con el propósito de lograr una **mejor comunicación, interacción y retroalimentación** durante la clase es **recomendable** mantener **prendida la cámara**.
- ♠ Durante el desarrollo de la sesión virtual, el micrófono del dispositivo-celular, tablet, computador debe **estar en silencio (mute)**. Esto **ayudará** mucho a que **no se distorsione el sonido y todos puedan escuchar mejor la clase**.
- ♠ Es el docente quien tiene la facultad de dirección y disciplina de la clase, pudiendo silenciar a los estudiantes, o bien activar el micrófono para **favorecer la escucha y buena comunicación**.
- ♠ Utilizar el **chat** en ocasiones **estrictamente necesarias**. Puede ser útil si hay dificultades con el sonido o el micrófono, pues por medio de éste se puede informar al profesor(a) lo que sucede. **Evitar utilizarlo para enviar mensajes** que no estén relacionados con la clase, es un agente **distractor**.
- ♠ Es importante **aprovechar esta instancia** para hacer consultas y despejar dudas durante la clase, de acuerdo con los lineamientos que entregue el profesor (a).
- ♠ No olvidar que el mantener una **postura adecuada** durante la clase (no estar acostado o sentado en el suelo) **permite poner mayor atención y realizar las actividades con calidad**.



6.- TRATO RESPETUOSO Y AMABLE EN EL AULA VIRTUAL:



- ♣ Se considera fundamental mantener **un trato respetuoso y amable** con todos quienes participen, ya sean profesores y/o compañeros(as) como se haría en cualquier clase presencial.
- ♣ Es importante **escuchar y respetar ritmo de aprendizaje** de los compañeros(as).
- ♣ Al momento de dialogar o realizar alguna intervención en el aula se debe utilizar un **lenguaje apropiado**.
- ♣ Evitar burlarse cuando alguien se equivoca. **Recordar que el error es parte del aprendizaje**.
- ♣ Cautelar el uso del lenguaje verbal y escrito en todo momento: Regular el uso de la mayúscula ya que en el ámbito virtual es considerado como sinónimo de gritar
- ♣ No olvidar **esperar el turno para hablar, escuchar con respeto, pedir "por favor" y dar las "gracias"**. De esta manera la clase **se mantendrá en orden y todos podrán aprovecharla mejor**.
- ♣ Recuerde las Netiquetas del buen ciudadano digital. (Ver Manual Convivencia Digital)

7.- USO DE LA IMAGEN PERSONAL



♠ Antes de sacar una foto, grabar un video y/o compartirlo, siempre se debe contar con la **autorización de todos**.

♠ Se considera una **falta muy grave sacar fotos, grabar, publicar y/o difundir imágenes o videos de los profesores o compañeras** pues **atenta contra el derecho de privacidad de nuestra imagen** y puede constituir un delito. Lo mismo ocurre si se saca "pantallazos" de conversaciones, se hacen sticker, memes y gift de algún miembro de la comunidad,

7.-

8.- USO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL

♠ Los materiales que se usan para las clases, guías y videos, son para los alumnos(as) de nuestro colegio. No están permitido compartir estos materiales sin el consentimiento del docente.

9.- CANAL DE COMUNICACIÓN FORMAL



♠ El **correo electrónico institucional** tanto de los estudiantes como de los docentes, constituyen una herramienta de comunicación muy importante para contactar a los profesores, estudiantes, así como para comunicarse con las familias, constituyéndose en el **canal formal de comunicación**.

♠ Si un apoderado necesita resolver dudas o tiene un comentario, debe enviarle un correo al **Headteacher**.

♠ En la eventualidad que el Headteacher no logra resolver la inquietud del apoderado se debe contactar con el **Principal** del nivel respectivo.

COMPROMISO DE LOS ESTUDIANTES EN EL ENTORNO DE APRENDIZAJE VIRTUAL

1. *Contribuir activamente a la creación de un ambiente de aprendizaje positivo, siguiendo los acuerdos de convivencia definidos para sus y/o acompañamiento en línea, manteniendo un trato respetuoso.*
2. *Respetar la diversidad de opiniones comprendiendo que todas y todos tienen el mismo valor, sin realizar ni promover comentarios negativos o agresivos.*
3. *Mantener una actitud comprometida en la resolución colaborativa de problemas.*
4. *Mantener una actitud perseverante ante situaciones nuevas o complicadas.*
5. *Aprovechar al máximo las herramientas actuales para su proceso de aprendizaje.*
6. *Dedicar tiempo al estudio del material entregado y a la resolución de tareas planteadas.*
7. *Ingresa regularmente a revisar si hay nuevo contenido y a participar de los foros de discusión que este espacio permite.*
8. *Reflexionar y modificar su accionar en función a las diferentes retroalimentaciones de sus docentes y automotivarse continuamente.*
9. *Mantener contacto permanente con sus profesores a través de la plataforma y los medios autorizados por el colegio.*
10. *Entregar trabajos, tareas y evaluaciones, respetando las fechas establecidas, comunicando oportunamente al profesor (a) en la eventualidad que se le presenten dificultades que le impidan cumplir en los tiempos establecidos.*

COMPROMISO DEL APODERADO EN EL ENTORNO DE APRENDIZAJE VIRTUAL

1. *Asegurar la asistencia y participación de sus hijos(as) a las clases virtuales. En caso de que se presente alguna dificultad que impida que asista, se debe justificar a través del correo electrónico, al tutor(a) y/o al profesor(a) de la asignatura correspondiente.*
2. *Supervisar el adecuado uso de las herramientas y espacios virtuales designadas por el colegio*
3. *Comunicar con antelación, vía correo electrónico institucional, posibles dificultades en la conectividad, que impidan tener la cámara y/o micrófono encendidos o mantener una conexión estable.*

4. *En la medida de lo posible, asegurar un espacio de estudio libre de distracciones, para que el niño(a) o adolescente pueda trabajar de manera eficiente.*
5. *Procurar que su hijo(a) cuente con los materiales necesarios para el desarrollo de las clases virtuales.*
6. *Resguardar que su pupilo(a) tome desayuno antes de ingresar a la clase virtual en la mañana*
7. *Guiar a través del dialogo en familia, el buen uso de internet y de las plataformas virtuales como complemento para el aprendizaje y la interacción con los profesores(as) y compañeros(as) de manera segura y responsable.*
8. *Resguardar información personal y contraseñas de sus hijos(as) (datos personales, dirección, número de teléfono, entre otros).*
9. *Conocer intereses y actividades en redes virtuales (sociales) de sus hijos(as) con el objetivo de supervisar y ver lo que realiza.*
10. *Mantener en todo momento un buen trato con sus hijos(as).*
11. *Promover y modelar el uso de un lenguaje respetuoso y adecuado con todos los integrantes de la Comunidad Educativa.*



OPTIMIZACIÓN DEL TIEMPO Y CALIDAD DE LOS CLASES EN LÍNEA DE INFANT A 2ª BÁSICO

1. *La asistencia de los niños(as) es obligatoria, velando por su puntualidad a la hora del ingreso.*
2. *Justificar las inasistencias o retiro anticipado del alumno(a) al Headteacher, a través del correo electrónico*
3. *En la medida de lo posible, un adulto debe estar cerca o acompañar a los niños(as) durante la clase.*
4. *El adulto debe velar por la contención y regulación del niño/a.*
5. *Con el propósito de potenciar la **autonomía** en los niños(as), se solicita al adulto evitar intervenir la “clase”.*

6. *Es importante que en la mañana el niño(a) previamente haya tomado desayuno, de esta manera podrá mantener su nivel de atención concentración en clase y no distraerse comiendo.*
7. *7.- Cuidar que la presentación personal del niño(a) sea adecuado.*
8. *En la medida de lo posible evitar distractores importantes dentro del ambiente familiar (objetos, ruidos, conversaciones, entre otros), que puedan interrumpir y afectar la continuidad de lo que el/la docente está realizando con el grupo.*
9. *Velar por el respeto a las personas que interactúan en el encuentro (utilizar lenguaje adecuado y no realizar gestos inapropiados).*

TIPIFICACION DE LAS FALTAS

FALTAS LEVES	FALTAS GRAVES	FALTAS MUY GRAVES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Ingresar tarde o retirarse antes de la clase virtual.</i> ▪ <i>Mantener su micrófono abierto durante la clase cuando no hace uso de la palabra, interfiriendo en el sonido óptimo de la clase.</i> ▪ <i>Descuidar la presentación personal, utilizando un atuendo poco apropiado para la clase.</i> ▪ <i>Desobedecer las instrucciones entregadas por el profesor que está guiando la clase.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Interrumpir las clases y el aprendizaje con conductas y expresiones no acordes a la actividad académica, realizando bromas que distraigan a sus compañeros(as) y profesores.</i> ▪ <i>Utilizar de manera inadecuada el correo institucional (ejemplo enviar bromas que afecten a compañeros o docentes).</i> ▪ <i>Expresarse en un lenguaje inadecuado al contexto de clase virtual (ejemplo: decir groserías o palabras que menoscaben a otra persona).</i> ▪ <i>Hacer uso del chat de plataformas digitales con escritos vulgares o groseros.</i> ▪ <i>Compartir el enlace o clave de ingreso a sala virtual a terceros o por redes sociales.</i> ▪ <i>Grabar la clase online del profesor(a) sin su autorización.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Expresarse de manera irrespetuosa y discriminadora con los integrantes de la comunidad educativa que participen en las clases virtuales.</i> ▪ <i>Utilizar el chat para enviar bromas de doble sentido o groseras, discriminatorias, violentas o que inciten el odio.</i> ▪ <i>Incitar, a través de mensajes escritos, audios, videos, sticker, memes u otros, a acciones grupales que motiven la asociación de grupos para obstaculizar el desarrollo de las clases virtuales.</i> ▪ <i>Publicar frases que motiven a los estudiantes para no desarrollar las clases virtuales. (funas, boicot, paros).</i> ▪ <i>Utilizar todo medio digital como mensajes escritos, verbales, creaciones audiovisuales (memes, sticker, capturas de pantallas, edición de fotos y videos), producir videos, audios u otros con el fin de realizar ciberacoso (a docentes, asistentes de educación o compañeros(as) de curso o a cualquier persona de la comunidad educativa).</i>